

Số: 638 /TB-BVCTCH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc báo giá dự toán lựa chọn nhà thầu
Cung cấp Khí y tế và Dịch vụ Vệ sinh công nghiệp năm 2026 – 2027
và tìm đơn vị tư vấn lựa chọn nhà thầu**

Căn cứ Tờ trình ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Phòng Hành chính quản trị về việc xin chủ trương cung cấp Khí y tế và Dịch vụ Vệ sinh công nghiệp năm 2026 – 2027 tại Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình.

Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình triển khai tổ chức lựa chọn nhà thầu Cung cấp Khí y tế và Dịch vụ Vệ sinh công nghiệp năm 2026 – 2027 và tìm đơn vị tư vấn lựa chọn nhà thầu với các hạng mục như sau:

1. Cung cấp Dịch vụ vệ sinh công nghiệp:

- Trụ sở chính: 929 Trần Hưng Đạo, Phường Chợ Quán, Tp Hồ Chí Minh.

Stt	Khu vực	Số tháng thực hiện
1	Tầng trệt	12
2	Lầu 1	12
3	Lầu 2	12
4	Lầu 3	12
5	Lầu 4 Phòng bệnh CD, CT	12
6	Vận hành thang máy	12
7	Khu C	12
8	Vận chuyển rác, vệ sinh thang bộ và các công việc định kỳ, thu gom đồ vải dơ phòng mổ, vệ sinh các mái nhà, xê nô, vệ sinh phòng mổ quý/lần	12

- Cơ sở 2: 201 Phạm Viết Chánh, Phường Cầu Ông Lãnh, Tp Hồ Chí Minh.

Stt	Khu vực	Số tháng thực hiện
1	Tầng trệt	12
2	Lầu 1	12
3	Lầu 2	12
4	Lầu 3	12
5	Vận chuyển rác, vệ sinh thang bộ và các công việc định kỳ, thu gom đồ vải dơ, vệ sinh các mái nhà, xê nô	12

2. Cung cấp khí y tế

- Trụ sở chính: 929 Trần Hưng Đạo, Phường Chợ Quán, Tp Hồ Chí Minh
- Cơ sở 2: 201 Phạm Viết Chánh, Phường Cầu Ông Lãnh, Tp Hồ Chí Minh

Stt	Danh mục hàng hoá	Đơn vị tính	Số lượng
1	Oxy lỏng (Bồn)	Kg	100.000
2	Oxy (Chai 40 lít $\leq 6 \text{ m}^3$)	Chai	600
3	Oxy (Chai 10 lít $\leq 2 \text{ m}^3$)	Chai	50
4	Oxy (Chai $\leq 0.5 \text{ m}^3$)	Chai	50

3. Tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT.

4. Tư vấn thẩm định E-HSMT và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu.

Bệnh viện kính mời Quý Công ty quan tâm, có đủ năng lực và kinh nghiệm tham gia thực hiện các gói thầu nêu trên. Đề nghị Quý Công ty gửi bảng báo giá chi tiết về Bệnh viện để làm cơ sở xem xét, đánh giá và lựa chọn đơn vị thực hiện phù hợp theo quy định.

- Nơi nhận hồ sơ:

+ Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình

+ Địa chỉ: Số 929 Trần Hưng Đạo, Phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh

+ Điện thoại: 028.3836 6993

Di động: 0909 233 906

Thời gian: Từ ngày thông báo có hiệu lực đến 16 giờ 00 phút ngày 20 tháng 4 năm 2026

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Đăng trên web BV;
- Đăng trên web mua sắm công;
- Lưu: VT, HCQT, TTV (3b).



GIÁM ĐỐC

Hoàng Mạnh Cường



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN CHẨN THƯƠNG CHÍNH HÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Phạm vi công việc

(Kèm theo Thông báo số 638 /TB-BVCTCH ngày 15 tháng 4 năm 2026
của Giám đốc Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình)

I. PHẠM VI VÀ CHI TIẾT CÔNG VIỆC

A. Cơ sở 01: Trụ sở làm việc chính: số 929 Trần Hưng Đạo, phường Chợ Quán, Thành phố Hồ Chí Minh

1. Phạm vi cung cấp

1.1. Dịch Vụ Vệ Sinh Công Nghiệp: Bao gồm các tầng, mái nhà:

1.1.1. Tầng Trệt:

- Khoa cấp cứu: phòng tiếp nhận, phòng cấp cứu, phòng thay băng, phòng tiểu phẫu.
- Khu khám bệnh: các phòng khám bệnh, quầy thu phí, nhà thuốc.
- Khu Chẩn đoán Hình ảnh: Tất cả các phòng chụp X quang, CT-Scanner, MRI, phòng điều khiển, phòng trả phim, phòng siêu âm, phòng hành chính khoa, phòng đo loãng xương.
- Khu khám bệnh theo yêu cầu: các phòng khám, phòng hành chính khoa, phòng dịch vụ, phòng bác sĩ.
- Các phòng chức năng: phòng cắt bột, phòng hành chính Bột, phòng nghỉ nhân viên, phòng bác sĩ, phòng BHYT, phòng hành chính, phòng Vật lý trị liệu.
- Khu vực công cộng: sảnh chờ, hành lang, lối đi, khu ngồi chờ, bãi xe ô tô, hồ cá, nhà vệ sinh công cộng, cầu thang bộ, thang máy.
- Ngoại cảnh phía trước 3 cổng BV.

Ghi chú: Không bao gồm bên trong các khu hồi sức, săn sóc đặc biệt.

1.1.2. Tầng 1:

- Khoa Cột Sống A: các phòng lưu bệnh, phòng hành chính khoa, phòng Bác sĩ, phòng Điều dưỡng, phòng nhân viên.
- Khoa Cột Sống B: các phòng lưu bệnh, phòng hành chính khoa, phòng Bác sĩ, phòng Điều dưỡng, phòng nhân viên.
- Khu Xét Nghiệm: các phòng chuyên môn.
- Khoa gây mê hồi sức: Hành lang bên ngoài các phòng mổ lâu
- Khoa Dược.
- Khu vực công cộng: hành lang, lối đi, thang bộ, nhà vệ sinh công cộng.
- Phòng Vật tư thiết bị Y tế
- Một vị trí hộ lý trong khoa gây mê hồi sức (Phòng mổ). Công việc do khoa sắp xếp làm việc từ 06h00-16h00 làm việc từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.

1.1.3. Tầng 2:

- Khoa Chi Dưới: các phòng lưu bệnh, phòng hành chính khoa, phòng Bác sĩ, phòng Điều dưỡng, phòng nhân viên.
- Khoa Chỉnh hình Nhi: các phòng lưu bệnh, phòng hành chính khoa, phòng Bác sĩ, phòng Điều dưỡng, phòng nhân viên.
- Khoa Khớp: các phòng lưu bệnh, phòng hành chính khoa, phòng Bác sĩ, phòng Điều dưỡng, phòng nhân viên.
- Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn: phòng hành chính khoa, phòng Bác sĩ, phòng

Điều dưỡng, phòng nhân viên.

- Khu vực công cộng: hành lang, lối đi, thang bộ, nhà vệ sinh công cộng.

1.1.4. Tầng 3:

- Khoa Chi Trên: các phòng lưu bệnh, phòng hành chính khoa, phòng Bác sĩ, phòng Điều dưỡng, phòng nhân viên;

- Khoa Bệnh học – Cơ xương khớp;

- Khoa Vi phẫu tạo hình;

- Hội trường A, Phòng giảng dạy;

- Khu vực công cộng: hành lang, lối đi, thang bộ, nhà vệ sinh công cộng;

Ghi chú: Không bao gồm vệ sinh khu vực căn tin;

1.1.5. Tầng 4:

- Khoa Chi trên: phòng bệnh;

- Khoa Chi dưới: các phòng bệnh;

- Hành lang công cộng, cầu thang bộ.

Ghi chú: Không bao gồm vệ sinh bên trong các phòng: kho, phòng lưu trữ hồ sơ, khu thờ, phòng bác sĩ, phòng điều dưỡng.

1.1.6. Khu C:

- Khu vực vòng ngoài các Phòng Ban;

- Lan can Khu vực giếng trời, Hành lang, cầu thang bộ;

- Khu vực Nhà vệ sinh công cộng Khu C

1.1.7. Dịch Vụ Khác:

- Thu gom đồ vải dơ ở phòng mổ về khu chứa đồ giặt

- Dịch vụ trực thang máy.

1.1.8. Mái Nhà:

- Nhà thầu chịu trách nhiệm về việc vệ sinh các mái nhà, Các cây sống ký sinh trên mái nhà của toàn bộ khuôn viên bệnh viện đảm bảo không để rác lá cây làm nghẹt các đường ống thoát nước.

1.1.9. Dịch Vụ Trực Thang Máy: Bao gồm các thang sau:

- Thang 1 trực từ 6h đến 22h.

- Thang 2 trực từ 6h đến 17h.

- Thang 3 trực từ 6h sáng hôm trước đến 6h sáng hôm sau.

2. Chi Tiết Công Việc

2.1. Phòng Hành chính Khoa:

Stt	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Nhà thầu đáp ứng	Thời lượng đáp ứng	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Quét và lau sàn	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
2	Thu gom rác	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
3	Lau bàn	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
4	Lau các thiết bị văn phòng	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
5	Lau cửa ra vào	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00

6	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
7	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
8	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
9	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
10	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/ 2 tuần	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
11	Lau máng đèn	1 lần/tháng	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
12	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/tháng	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
13	Quét máng nhện	1 lần/tháng	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00

2.2. Phòng Bác sĩ, Phòng Điều dưỡng:

Stt	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Nhà thầu đáp ứng	Thời lượng đáp ứng	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Quét và lau sàn	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
2	Thu gom rác	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
3	Lau bàn	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
4	Lau các thiết bị văn phòng	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
5	Lau cửa ra vào	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
6	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
7	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
8	Lau cửa sổ kính mặt trong	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
9	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
10	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/ 2 tuần	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
11	Lau máng đèn	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00

12	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00
13	Quét máng nhện	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày	6 ngày/ tuần	6:00-17:00

2.3.Khu vực các Phòng Bệnh nhân:

Stt	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Nhà thầu đáp ứng	Thời lượng đáp ứng	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
1	Quét, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
2	Lau sàn bằng hóa chất diệt khuẩn	1 lần/ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
3	Thu gom rác	3 lần/ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
4	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
5	Lau các tủ đầu giường	1 lần/ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
6	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
7	Lau cửa ra vào	1 lần/tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
8	Lau cửa sổ kính mặt trong kê cả khung (dưới 2m)	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
9	Làm sạch các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
10	Quét máng nhện	1 lần/ 2 tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
11	Tổng vệ sinh giường bệnh nhân với hóa chất diệt khuẩn	1 lần/ tuần và sau khi bệnh nhân xuất viện	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
12	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/ 2 tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
13	Lau máng đèn	1 lần/tháng	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
14	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/tháng	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
15	Vệ sinh toàn bộ băng ca, xe lăn	1 tuần/lần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00

2.4. Các khu vực công cộng như sảnh, hành lang, thang bộ, thang máy và thu gom rác:

Stt	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Nhà thầu đáp ứng	Thời lượng đáp ứng	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
I Khu vực sảnh					
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch	03 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
2	Thu gom rác	02 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
3	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	04 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
4	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch	1 lần/ 2 tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
II Khu vực hành lang					
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
3	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
4	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch	1 lần/ 2 tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00
III Khu vực cầu thang bộ					
1	Quét và lau các bậc thang + tay vịn với hóa chất làm sạch	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
3	Thường xuyên kiểm tra và nhặt rác	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00
IV Khu vực thang máy					
1	Trực thang máy			7 ngày/ tuần	6:00-22:00/ 6:00-17:00/ 6:00-6:00
V Thu gom rác					
1	Rác từ các khoa phòng được thu gom và vận chuyển đến nhà rác	3 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	6:00-17:00/ 17:00-6:00

2.5.Khu vực Nhà vệ sinh:

Stt	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Nhà thầu đáp ứng	Thời lượng đáp ứng	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
I	Nhà vệ sinh công cộng				
1	Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
2	Lau sàn, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi	3 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
3	Lau cửa, vách ngăn	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
4	Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
5	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
6	Lau sạch tường	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
7	Lau máng đèn, quạt thông gió	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
8	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất	1 lần/ 2 tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
9	Thông nghẹt toàn bộ các nhà vệ sinh	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
10	Khử mùi hôi Lau chùi dụng cụ vệ sinh cố định. Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch sẽ, khô. Rửa bồn tiểu, bồn rửa mặt. Đảm bảo sạch không mùi 24/24.	Thường xuyên trong ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày / tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
II	Nhà vệ sinh bên trong các phòng				
1	Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh.	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00

Stt	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Nhà thầu đáp ứng	Thời lượng đáp ứng	Thời gian thực hiện/ thời gian trực
2	Lau sàn, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi.	3 lần/ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
3	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi.	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
4	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất, lau cửa, vách ngăn, tường, lau máng đèn, quạt thông gió.	1 lần/ 2 tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
5	Thông nghẹt toàn bộ các nhà vệ sinh	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
6	Khử mùi hôi -Lau chùi dụng cụ vệ sinh cố định. -Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch sẽ, khô. -Rửa bồn tiểu, bồn rửa mặt. Đảm bảo sạch không mùi 24/24.	Thường xuyên trong ngày	Duy trì sạch trong ngày	07 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00

2.6. Đối với các Phòng Khám:

Stt	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Nhà thầu đáp ứng	Thời lượng đáp ứng	Thời gian thực hiện
1	Quét và lau sàn	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00
3	Lau bàn khám	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00
4	Lau các thiết bị văn phòng	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00
5	Lau cửa ra vào, lau các vết bẩn trên cửa kính	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00
6	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	06:00-17:00
7	Lau các công tắc điện	1 lần/tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/tuần	06:00-17:00
8	Lau máng đèn	1 lần/ tháng	Duy trì sạch	7 ngày/ tuần	06:00-17:00

Stt	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Nhà thầu đáp ứng	Thời lượng đáp ứng	Thời gian thực hiện
			trong ngày		
9	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00
10	Quét máng nhận	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00
11	Tổng vệ sinh cửa ra vào	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00
12	Lau cửa sổ mặt trong và ngoài kể cả khung	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00
13	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00
14	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/2 tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00

Ghi chú:

-Vệ sinh phòng khám không bao gồm các công việc liên quan đến công việc của hộ lý và các công việc liên quan đến chăm sóc bệnh nhân như: Đẩy bệnh, giao nhận chứng từ, thu gom dụng cụ y tế,...

-Vệ sinh toàn bộ bằng ca, xe lăn 1 tuần/lần

-Thông nghẹt toàn bộ các nhà vệ sinh.

3. Thời Gian Làm Việc Và Bố Trí Nhân Sự:

3.1. Thời Gian Làm Việc :

Bố trí nhân sự và thời gian làm việc có thể thay đổi theo tình hình thực tế tại công trình hoặc theo yêu cầu của bệnh viện:

- Ngày làm việc: từ thứ 2 đến chủ nhật bao gồm tất cả các ngày lễ, tết
- Giờ làm việc: 08 giờ/ngày
- Ca hành chính: từ 06:00-17:00
- Trục đêm: từ 17:00-6:00

3.2. Lịch chi tiết công việc cụ thể cho từng khu vực và các khoa phòng:

KHOA CẤP CỨU TẦNG TRỆT (ca ngày)			
THỜI GIAN	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	NHÂN SỰ	TẦN SUẤT
06h00 -17h00	Khoa cấp cứu tầng trệt	02 người	Lần/ngày
06h00 - 06h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/sáng
06h30 - 07h30	Lau và các thiết bị văn phòng tất cả các phòng trong khoa		1 lần/sáng
07h30 - 09h00	Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại các phòng trong khoa		1 lần/sáng
09h00-12h00	Lau sàn, lau giường bệnh, tủ, kệ, dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/sáng
12h00 - 13h00	Nghỉ trưa và trực phát sinh.		-
13h00-13h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/chiều
13h30 - 14h30	Lau và các thiết bị văn phòng tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/chiều
14h30-15h00	Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc		1 lần/chiều

	điện tại tất cả các phòng trong khoa		
15h00 - 17h00	Lau sàn, lau giường bệnh, tủ, kệ, dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/chiều
Ghi chú:Nhân viên tại khu này luôn có mặt tại khoa để xử lý các trường hợp phát sinh			
KHOA CẤP CỨU TẦNG TRỆT (ca trực đêm)			
THỜI GIAN	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	NHÂN SỰ	TẦN SUẤT
17h00 - 06h00	Khoa cấp cứu tầng trệt	01 người	Lần/ngày
17h00 - 18h00	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/ngày
18h00 - 20h00	Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/ngày
20h00 - 21h00	Lau sàn, lau giường bệnh, tủ, kệ, dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/ngày
21h00 - 06h00	Trực phát sinh.		-
KHOA KHÁM BỆNH, CÁC PHÒNG KHÁM, QUẦY THU PHÍ, NHÀ THUỐC (ca ngày)			
THỜI GIAN	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	NHÂN SỰ	TẦN SUẤT
06h00 - 17h00	Khoa khám bệnh: các phòng khám, quầy thu phí, nhà thuốc	02 người	Lần/ngày
06h00 - 06h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/sáng
06h30 - 07h30	Lau bàn khám, lau thiết bị văn phòng		1 lần/sáng
07h30 - 09h00	Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại các phòng trong khoa		1 lần/sáng
09h00 - 12h00	Lau sàn, tủ, kệ, dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/sáng
12h00 - 13h00	Nghỉ trưa và trực phát sinh.		-
13h00 - 13h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/chiều
13h30 - 14h30	Lau bàn khám, lau thiết bị văn phòng		1 lần/chiều
14h30 - 15h00	Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại các phòng trong khoa		1 lần/chiều
15h00 - 17h00	Lau sàn, tủ, kệ, dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/chiều
Ghi chú:Nhân viên tại khu này luôn có mặt tại khoa để xử lý các trường hợp phát sinh			
KHU CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH, KHU KHÁM BỆNH THEO YÊU CẦU, CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG (ca ngày)			
THỜI GIAN	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	NHÂN SỰ	TẦN SUẤT
06h00 - 17h00	Khu chẩn đoán hình ảnh, khu Khám bệnh theo yêu cầu, các Phòng chức năng	01 người/ khoa	Lần/ngày
06h00 - 06h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/sáng
06h30 - 07h30	Lau bàn khám, lau thiết bị văn phòng		1 lần/sáng
07h30 - 09h00	Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại các phòng trong khoa		1 lần/sáng
09h00 - 12h00	Lau sàn, tủ, kệ, dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/sáng
12h00 - 13h00	Nghỉ trưa và trực phát sinh.		-
13h00 - 13h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/chiều
13h30 - 14h30	Lau bàn khám, lau thiết bị văn phòng		1 lần/chiều

14h30 - 15h00	Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại các phòng trong khoa		1 lần/chiều
15h00 - 17h00	Lau sàn, tủ, kệ, dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/chiều

Ghi chú:Nhân viên tại khu này luôn có mặt tại khoa để xử lý các trường hợp phát sinh

KHU VỰC CÔNG CỘNG: NHƯ SÂN CHỜ, HÀNH LANG, LỐI ĐI, KHU NGỒI CHỜ, BÃI XE Ô TÔ, NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG, THANG BỘ, THANG MÁY, NGOẠI CẢNH PHÍA TRƯỚC 3 CỔNG BẢO VỆ

THỜI GIAN	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	NHÂN SỰ	TẦN SUẤT
06h00 -17h00 17h00 - 06h00	KHU VỰC CÔNG CỘNG		Lần/ngày
06h00 - 06h30	Thu gom rác tại tất cả các khu vực công cộng	04 người ca ngày/2 người ca đêm	1 lần/sáng
06h30 - 08h00	Lau tay vin cầu thang, thang máy, quét rác tại bãi xe		
08h00 -12h00	Lau sàn tất cả khu vực công cộng,		
12h00 - 13h00	Nghỉ trưa và trực phát sinh.		-
13h00-13h30	Thu gom rác tại tất cả các khu vực công cộng		1 lần/chiều
13h30 - 14h00	Lau tay vin cầu thang, thang máy, quét rác tại bãi xe		1 lần/chiều
14h00 -17h00	Lau sàn tất cả khu vực công cộng,		1 lần/chiều
17h00 -18h00	Đổi ca trực Thu gom rác tại tất cả các khu vực công cộng		1 lần/tối
18h00 -19h00	Lau thang máy		1 lần/tối
19h00 - 06h00	Lau sàn tất cả khu vực công cộng, trực phát sinh		1 lần/tối

Ghi chú:Nhân viên tại khu này luôn có mặt tại khoa để xử lý các trường hợp phát sinh.
Kiểm tra thường xuyên và xử lý phát sinh nếu có: 4 lần/ngày

TẦNG 1: KHOA CỘT SỐNG A, KHOA CỘT SỐNG B, KHU XÉT NGHIỆM, KHOA ĐƯỢC, KHU VỰC CÔNG CỘNG

THỜI GIAN	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	NHÂN SỰ	TẦN SUẤT
06h00 -17h00 17h00 - 06h00	Các khoa phòng tại tầng 1		Lần/ngày
06h00 - 06h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa kể cả khu vực công cộng tại khoa và phòng lưu bệnh	04 người và 01 người trực đêm	1 lần/sáng
06h30 – 07h30	Lau bàn, lau thiết bị văn phòng Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại các phòng trong khoa. Lau thang máy		1 lần/sáng
07h30 – 9h00	Lau tủ, kệ, giường bệnh dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/sáng
09h00 -12h00	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng.		1 lần/sáng
12h00 – 13h00	Nghỉ trưa và trực phát sinh.		-
13h00 -13h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa kể cả khu vực công cộng tại khoa		1 lần/chiều
13h30 – 14h30	Lau bàn, lau thiết bị văn phòng tại phòng hành chính Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại các phòng trong khoa Lau thang máy		1 lần/chiều
14h30-15h00	Lau tủ, kệ, giường bệnh dọn nhà vệ sinh tại tất cả		1 lần/chiều

	các phòng trong khoa		
15h00 – 17h00	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng.		1 lần/chiều
17h00 -18h00	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa kể cả khu vực công cộng tại khoa		1 lần/tối
18h00 -21h00	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng.		1 lần/tối
21h00 - 06h00	Trực ca phát sinh		
Ghi chú:Nhân viên tại khu này luôn có mặt tại khoa để xử lý các trường hợp phát sinh			
TẦNG 2: KHOA CHI DƯỚI, KHOA CHỈNH HÌNH NHI, KHOA KHỚP, KHOA KIỂM SOÁT NHIỄM KHUẨN, KHU VỰC CÔNG CỘNG			
THỜI GIAN	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	NHÂN SỰ	TẦN SUẤT
06h00 -17h00 17h00 - 06h00	Các khoa phòng tại tầng 2	04 người và 01 trực đêm	Lần/ngày
06h00 - 06h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa kể cả khu vực công cộng tại khoa và phòng lưu bệnh		1 lần/sáng
06h30 - 07h30	Lau bàn, lau thiết bị văn phòng tại phòng hành chính Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại các phòng trong khoa Lau thang máy		1 lần/sáng
07h30 - 09h00	Lau tủ, kệ, giường bệnh dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/sáng
09h00-12h00	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng.		1 lần/sáng
12h00 - 13h00	Nghỉ trưa và trực phát sinh.		-
13h00-13h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa kể cả khu vực công cộng tại khoa		1 lần/chiều
13h30 - 14h30	Lau bàn, lau thiết bị văn phòng tại phòng hành chính Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại các phòng trong khoa Lau thang máy		1 lần/chiều
14h30-15h00	Lau tủ, kệ, giường bệnh dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/chiều
15h00 - 17h00	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng.		1 lần/chiều
17h00 -18h00	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa kể cả khu vực công cộng tại khoa		1 lần/tối
18h00 -21h00	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng.		1 lần/tối
21h00 - 06h00	Trực phát sinh		-
Ghi chú:Nhân viên tại khu này luôn có mặt tại khoa để xử lý các trường hợp phát sinh			
TẦNG 3: KHOA CHI TRÊN, KHOA BỆNH HỌC, KHOA VI PHẪU, HỘI TRƯỜNG A, PHÒNG GIẢNG DẠY, KHU VỰC CÔNG CỘNG			
THỜI GIAN	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	NHÂN SỰ	TẦN SUẤT
06h00 -17h00 17h00 - 06h00	Các khoa phòng tại tầng 3	05 người và 01 người trực đêm	Lần/ngày
06h00 - 06h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa kể cả khu vực công cộng và phòng lưu bệnh		1 lần/sáng
06h30 – 07h30	Lau bàn, lau thiết bị văn phòng tại Khu hành chính. Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện		1 lần/sáng

	tại các phòng trong khoa Lau thang máy		
07h30 – 09h00	Lau tủ, kệ, giường bệnh dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/sáng
09h00-12h00	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng.		1 lần/sáng
12h00 – 13h00	Nghỉ ăn trưa và trực phát sinh.		-
13h00-13h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa kể cả khu vực công cộng tại khoa		1 lần/chiều
13h30 – 14h30	Lau bàn, lau thiết bị văn phòng tại phòng hành chính Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại các phòng trong khoa Lau thang máy		1 lần/chiều
14h30-15h00	Lau tủ, kệ, giường bệnh dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/chiều
15h00 – 17h00	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng.		1 lần/chiều
17h00 -18h00	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa kể cả khu vực công cộng tại khoa		1 lần/tối
18h00 -21h00	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng.		1 lần/tối
21h00 - 06h00	Trực phát sinh		-
Ghi chú: Nhân viên tại khu này luôn có mặt tại khoa để xử lý các trường hợp phát sinh			
TẦNG 4: KHOA HẬU PHẪU, KHOA CHI DƯỚI, HÀNH LANG CÔNG CỘNG, CẦU THANG BỘ			
THỜI GIAN	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	NHÂN SỰ	TẦN SUẤT
06h00-17h00 17h00-06h00	Các khoa tầng 4		Lần/ngày
06h00-06h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa kể cả khu vực công cộng và phòng lưu bệnh		1 lần/sáng
06h30-07h30	Lau bàn, lau thiết bị văn phòng tại Khu hành chính. Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại các phòng trong khoa Lau thang máy		1 lần/sáng
07h30-09h00	Lau tủ, kệ, giường bệnh dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/sáng
09h00-12h00	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng.		1 lần/sáng
12h00-13h00	Nghỉ trưa và trực phát sinh.		-
13h00-13h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa kể cả khu vực công cộng tại khoa		1 lần/chiều
13h30-14h30	Lau bàn, lau thiết bị văn phòng tại phòng hành chính Lau cửa ra vào, lau tay nắm cửa, lau công tắc điện tại các phòng trong khoa Lau thang máy		1 lần/chiều
14h30-15h00	Lau tủ, kệ, giường bệnh dọn nhà vệ sinh tại tất cả các phòng trong khoa		1 lần/chiều
15h00-17h00	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng.	02 người	1 lần/chiều
17h00-18h00	Thu gom rác tại tất cả các phòng trong khoa kể cả khu vực công cộng tại khoa		1 lần/tối

18h00-21h00	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng.		1 lần/tối
21h00-06h00	Trực phát sinh		-
Ghi chú:Nhân viên tại khu này luôn có mặt tại khoa để xử lý các trường hợp phát sinh			
KHU C: KHU VỰC VÒNG NGOÀI CÁC PHÒNG BAN – LAN CAN KHU VỰC GIẾNG TRỜI, HÀNH LANG, CẦU THANG BỘ - KHU VỰC NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG KHU C			
THỜI GIAN	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	NHÂN SỰ	TẦN SUẤT
06h00 -17h00	Khu C	03 người	Lần/ngày
06h00 - 06h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng ban		1 lần/sáng
06h30 - 08h30	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng, cầu thang bộ tầng trệt 1,2,3,4,5		1 lần/sáng
08h30-11h00	Lau mặt ngoài cửa ra vào, cửa sổ, lau tay nắm cửa các phòng ban		1 lần/sáng
11h00 -12h00	Lau lan can khu vực giếng trời, hàng lang		1 lần/sáng
12h00 - 13h00	Nghỉ trưa và trực phát sinh.		
13h00-13h30	Thu gom rác tại tất cả các phòng ban		1 lần/chiều
13h30 - 15h30	Lau sàn, lau nhà vệ sinh, lau sàn khu vực công cộng, cầu thang bộ tầng trệt 1,2,3,4,5		1 lần/chiều
15h30 - 17h00	Lau mặt ngoài cửa ra vào, cửa sổ, lau tay nắm cửa các phòng ban		1 lần/chiều
Ghi chú:Nhân viên tại khu này luôn có mặt để xử lý các trường hợp phát sinh			
DỊCH VỤ KHÁC			
Nhà thầu đáp ứng theo yêu cầu thực tế tại Bệnh viện.			
1	Định kỳ + Chà sàn định kỳ phòng mổ lầu và phòng mổ trệt (1 lần/quý vào thứ 7 hoặc Chủ nhật)	02 người ca ngày	
2	Thu gom đồ vải dơ ở phòng mổ về khu chứa đồ giặt		
3	Thu gom rác		
DỊCH VỤ TRỰC THANG MÁY			
	Thang 1: trực từ 6g đến 22g Thang 2: trực từ 6g đến 17g Thang 3: trực từ 6g sáng hôm trước đến 6g sáng hôm sau	03 người ca ngày và 01 trực đêm	

3.3. Bố Trí Nhân Sự:**+ Quản lý: số lượng 01 người**

Trách nhiệm: Quản lý công trình (giám sát, nhân viên, chất lượng dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại bệnh viện), quan hệ khách hàng, đầu mối chung giữa Bệnh viện Chấn thương Chính hình và Công ty.

+ Giám sát (độc công): số lượng 02 người

Trách nhiệm: Kiểm tra giám sát, nhắc nhở, đôn đốc nhân viên làm việc tại công trình.

+ Nhân viên vệ sinh trực tiếp (hành chánh + trực): số lượng 45 người.

Trách nhiệm: thực hiện tốt công việc được phân công và theo yêu cầu của quản lý/giám sát, chấp hành sự điều phối của giám sát/quản lý, đảm bảo chất lượng dịch vụ vệ sinh công nghiệp bệnh viện sạch đẹp.

-Yêu cầu độ tuổi: nam từ 18 đến 55 tuổi, nữ từ 18 đến 50 tuổi,

- Có Giấy chứng nhận sức khỏe được kết luận từ loại III trở lên (hoặc đủ điều kiện làm việc) do cơ sở khám chữa bệnh đủ điều kiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

B.Cơ sở 02: số 201 Phạm Viết Chánh, phường Cầu Ông Lãnh, Thành phố Hồ Chí Minh.

1. Phạm Vi Công Việc:

-Thực hiện cung cấp dịch vụ cho toàn bộ khuôn viên bệnh viện.
-Nhà thầu chịu trách nhiệm về việc vệ sinh các mái nhà, Các cây sống ký sinh trên mái nhà của toàn bộ khuôn viên bệnh viện đảm bảo không để rác lá cây làm nghẹt các đường ống thoát nước.

2. Chi Tiết Công Việc

2.1. Phòng hành chính khoa, phòng bác sĩ, phòng điều dưỡng:

STT	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Yêu cầu	Thời lượng yêu cầu	Ghi chú
1	Quét và lau sàn	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
3	Lau bàn	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
4	Lau các thiết bị văn phòng	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
5	Lau cửa ra vào, tay nắm cửa bằng hóa chất	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
6	Lau mặt ngoài tủ, kệ	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
7	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
8	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
9	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
10	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
11	Lau máng đèn	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
12	Lau đồng hồ treo tường	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
13	Quét màng nhện	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	

2.2. Khu vực các khoa:

STT	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Yêu cầu	Thời lượng yêu cầu	Ghi chú
I	Các phòng bệnh				
1	Quét, lau sàn với hóa chất chuyên dụng	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	

2	Thu gom rác, thay túi nilong	4 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
3	Lau giường, bàn đệm, ghế tủ, đèn ngủ	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
4	Làm sạch bồn rửa tay, gương	2 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
5	Lau cửa ra vào, cửa sổ, ban công, khử trùng tay nắm cửa bằng hóa chất	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
6	Làm sạch các bồn tiểu bệnh nhân bằng hóa chất	2 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
7	Lau tường các loại, công tắc trên tường	2 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
8	Vận chuyển rác tới nơi quy định	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
9	Vệ sinh thùng chứa rác	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
10	Tổng vệ sinh sau khi bệnh nhân xuất viện	Khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
11	Kiểm tra và xử lý rác nổi, vết dơ	Khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
12	Lau sạch xe băng ca, xe đẩy	2 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
13	Đánh sạch sàn bằng máy chuyên dùng	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
14	Quét mạng nhện, lau quạt trần, máng đèn	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
15	Lau các thiết bị trên tường: quạt treo, hút gió	1 tuần/lần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
16	Tổng vệ sinh từ trần xuống sàn	1 tuần/lần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
II	Các phòng chuyên môn				
11	Đổ rác, hút bụi	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
12	Lau sàn, tường (phòng X-quang: không lau ướt)	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
13	Lau bàn, ghế, giường, tủ, công tắc...	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
14	Lau sạch ghế ngồi chờ	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
15	Thường xuyên kiểm tra và xử lý vết dơ, dịch tiết... trong phòng mổ	Khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
	Làm sạch sàn bằng máy	1 lần/ tháng	Duy trì sạch	7 ngày/ tuần	

THÀNH
BỘ
CHẨN
CHỈ
ĐS

16	và hóa chất chuyên dụng		trong ngày		
17	Lau sạch các thiết bị trên tường, trần: quạt thông gió, máng đèn	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
18	Tổng vệ sinh từ trần nhà xuống sàn	1 lần/ tháng	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	

2.3.Các khu vực công cộng như sảnh, hành lang, thang bộ, thang máy và thu gom rác

STT	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Yêu cầu	Thời lượng yêu cầu	Ghi chú
I	Khu vực sảnh				
1	Quét, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	3 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
3	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	4 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
4	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
5	Làm sạch các chậu/bồn cây xanh bằng sứ tại khu vực các sảnh trong khuôn viên bệnh viện	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
II	Khu vực cầu thang bộ				
1	Quét, lau các bậc thang + tay vịn với sàn với hóa chất làm sạch	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
3	Thường xuyên kiểm tra và nhặt rác	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
III	Khu vực thang máy				
1	Thang máy	1 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
IV	Thu gom rác				
1	Rác từ các khoa phòng được thu gom và vận chuyển đến nhà rác	4 lần/ ngày và khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00

2.4.Khu vực nhà vệ sinh

STT	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Yêu cầu	Thời lượng yêu cầu	Ghi chú
I	Khu vực nhà vệ sinh công cộng				
1	Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
2	Lau sàn, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi	4 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
3	Lau cửa, vách ngăn	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
4	Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
5	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
6	Lau sạch tường	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
7	Lau máng đèn, quạt thông gió	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
8	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất	1 lần/ tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
9	Thông nghẹt toàn bộ các nhà vệ sinh	Khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
10	Thực hiện phiếu kiểm tra vật tư và chất lượng nhà vệ sinh, báo ngay cho Điều dưỡng trưởng khoa và Phòng Hành Chính Quản Trị khi phát hiện có hư hỏng	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
11	Khử mùi hôi: Lau chùi dụng cụ vệ sinh cố định Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch sẽ, khô ráo Rửa bồn tiểu, bồn rửa mặt Đảm bảo sạch không mùi 24/24	Thường xuyên trong ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	06:00-17:00/ 17:00-06:00
II	Nhà vệ sinh bên trong các phòng bệnh				
1	Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
	Lau sàn, dọn sạch rác	4 lần/ ngày	Duy trì sạch	7 ngày/ tuần	

STT	Chi tiết làm sạch	Tần suất vệ sinh tối thiểu	Yêu cầu	Thời lượng yêu cầu	Ghi chú
2	trong thùng rác, khử mùi		trong ngày		
3	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
4	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất, lau cửa, vách ngăn, tường, lau máng đèn, quạt thông gió	2 lần/tuần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
5	Thông nghẹt toàn bộ các nhà vệ sinh	Khi cần	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
6	Thực hiện phiếu kiểm tra vật tư và chất lượng nhà vệ sinh, báo ngay cho Điều dưỡng trưởng khoa và Phòng Hành chính Quản trị khi phát hiện có hư hỏng	2 lần/ ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	
7	Khử mùi hôi: - Lau chùi dụng cụ vệ sinh cố định Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch sẽ, khô ráo Rửa bồn tiểu, bồn rửa mặt Đảm bảo sạch không mùi 24/24	Thường xuyên trong ngày	Duy trì sạch trong ngày	7 ngày/ tuần	

3.Nhân Sự Cung Cấp Và Thời Gian Làm Việc

- Thời gian: từ 6 giờ 00 – 17 giờ 00

+ **Quản lý: số lượng 01**

Trách nhiệm: Quản lý công trình (giám sát, nhân viên, chất lượng dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại bệnh viện), quan hệ khách hàng, đầu mối chung giữa Bệnh viện Chấn thương Chỉnh hình và Công ty.

+ **Giám sát (độc công): số lượng 01 người**

Trách nhiệm: Kiểm tra giám sát, nhắc nhở, đôn đốc nhân viên làm việc tại công trình.

- **Nhân viên vệ sinh trực tiếp (hành chánh + trực): số lượng 10 người.** Trách nhiệm: thực hiện tốt công việc được phân công và theo yêu cầu của quản lý/giám sát, chấp hành sự điều phối của giám sát/quản lý, đảm bảo chất lượng dịch vụ vệ sinh công nghiệp bệnh viện sạch đẹp.

- Yêu cầu độ tuổi: nam từ 18 đến 55 tuổi, nữ từ 18 đến 50 tuổi.

- Có Giấy chứng nhận sức khỏe được kết luận từ loại III trở lên (hoặc đủ điều kiện làm việc) do cơ sở khám chữa bệnh đủ điều kiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

II. DANH MỤC THIẾT BỊ, VẬT TƯ, HÓA CHẤT

1. Thiết bị chủ yếu

STT	Tên thiết bị chủ yếu	Số lượng
1	Máy chà sàn ngồi lái	2
2	Máy chà sàn đẩy tay	2
3	Máy hút bụi khô ướt	3
4	Máy giặt	1
5	Máy sấy	1

2. Danh mục vật tư tiêu hao

Các vật tư tiêu hao phải đảm bảo công năng sử dụng tại bệnh viện và quy định của Luật Bảo vệ môi trường hiện hành (đúng màu, đúng chất liệu, có nhãn cảnh báo, đảm bảo an toàn khi vận chuyển ...) Nhà thầu chịu trách nhiệm trong việc bảo vệ môi trường đối với các cơ quan chức năng

STT	Danh mục hàng hóa	Quy cách tham khảo	Đơn vị tính	Số lượng tham khảo
1	Bao rác màu xanh lớn	90*120cm, Màu xanh	Kg	5.065
2	Bao rác màu vàng lớn	90*120cm, màu vàng	Kg	4.578
3	Bao rác màu trắng lớn	90*120cm, màu trắng	Kg	788
4	Bao rác màu đen lớn	90*120cm, màu đen	Kg	12
5	Bao rác màu xanh trung	55*65 cm, màu xanh	Kg	5.156
6	Bao rác màu vàng trung	55*65 cm, màu vàng	Kg	3.605
7	Bao rác màu trắng trung	55*65 cm, màu trắng	Kg	773
8	Bao rác màu đen trung	55*65 cm, màu đen	Kg	97
9	Bao rác màu xanh đại	120*150, màu xanh	Kg	141
10	Thùng đựng kim 1,5 lít	Dung tích 1,5 lít, màu vàng	Cái	7.355
11	Thùng đựng đinh plaque vis	Dung tích 6.8 lít, màu vàng	Cái	613
12	Bao nylon nhỏ đựng thuốc	KT: 6*12 cm	Kg	181
13	Bao nylon trung đựng thuốc	KT: 10*18 cm	Kg	96
14	Bao xốp hồng	Đáy 20 cm, màu hồng	Kg	748
15	Bao xốp trắng	Đáy 26 cm, màu trắng	Kg	2.443
16	Bao HDPE ống- size 20cm	Ống cuộn, đường kính 20cm	Kg	50
17	Bao HDPE ống- size 30cm	Ống cuộn, đường kính 30cm	Kg	107
18	Bao HDPE ống- size 40cm	Ống cuộn, đường kính 40cm	Kg	107
19	Bao rác cuộn có rọc 60cm HDPE	Ống cuộn đường kính 60cm*2, rọc 1 bên	Kg	860
20	Bao đựng gói mỡ cuộn	KT: 80*120 cm	Kg	1.027
21	Thùng rác đập nhỏ	KT: 25.5*23*30 cm	Cái	10
22	Thùng rác đập trung	KT: 28.5*25.5*38 cm	Cái	
23	Thùng rác đập đại	KT: 34.5*33.5*45.5 cm	Cái	50
24	Bao xốp trắng đáy 15cm	Đáy 15 cm, màu trắng	Kg	14
25	Bao xốp vàng đáy 15cm	Đáy 15 cm, màu vàng	Kg	14

3. Danh mục hóa chất

STT	Tên hóa chất	Số lượng
1	Hóa chất lau sàn đa năng khử trùng	Theo yêu cầu thực tế
2	Hóa chất làm sạch nhà vệ sinh	
3	Hóa chất diệt khuẩn	
4	Hóa chất lau kính	
5	Hóa chất diệt côn trùng	

Đối với hóa chất có tính năng khử khuẩn phải có trong danh mục chế phẩm khử khuẩn bề mặt được cấp giấy chứng nhận lưu hành còn hiệu lực (giấy chứng nhận lưu hành của Bộ Y tế còn hiệu lực). *ip*✓